

GUIA RAPIDA USO JABBER



PROPOSITO

Mediante esta guía los usuarios administrativos obtienen un breve instructivo sobre la utilización de un softphone para usar su estación telefónica en la laptop que tienen asignada.

Universidad APEC

Marzo 17 2020

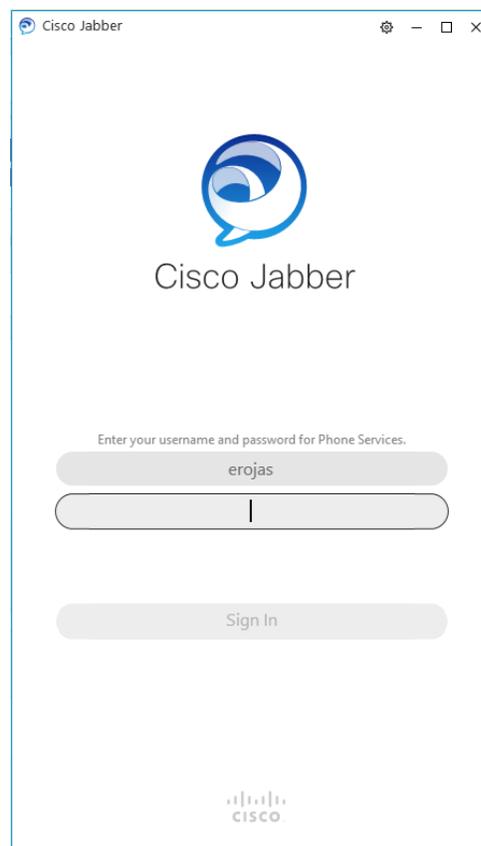
Contenido

Inicio de Jabber	2
Pantalla principal de Jabber	3
Como realizar una llamada	4
Contestar una llamada	6
Transferir una llamada	6
Desvío de Llamadas.....	7
Recoger Llamadas Pickup.....	8
Uso del buzón de voz	8

Guía Rápida de Usuario

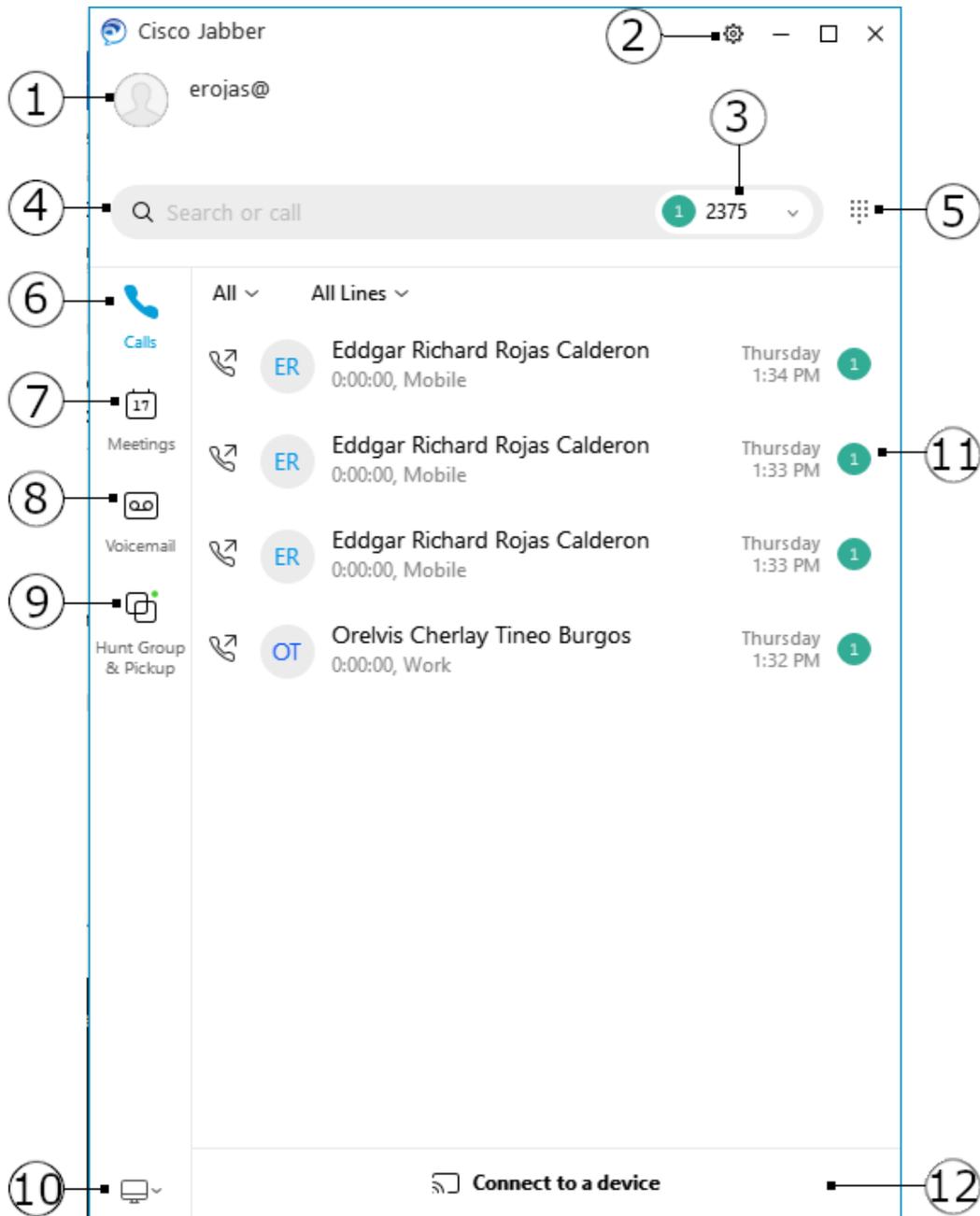
Esta documentación le permite al usuario poder utilizar en una laptop la estación telefónica que tiene asignada mediante un Softphone.

Inicio de Jabber



1. Para iniciar el teléfono por primera vez hacer doble clic en el icono .
2. Cuando se lo solicite ingresar su usuario y contraseña y hacer clic en el botón "Sing In".

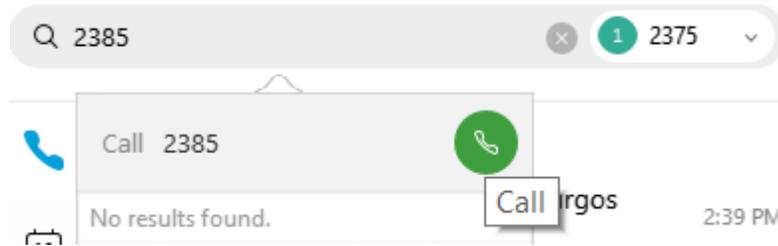
Pantalla principal de Jabber



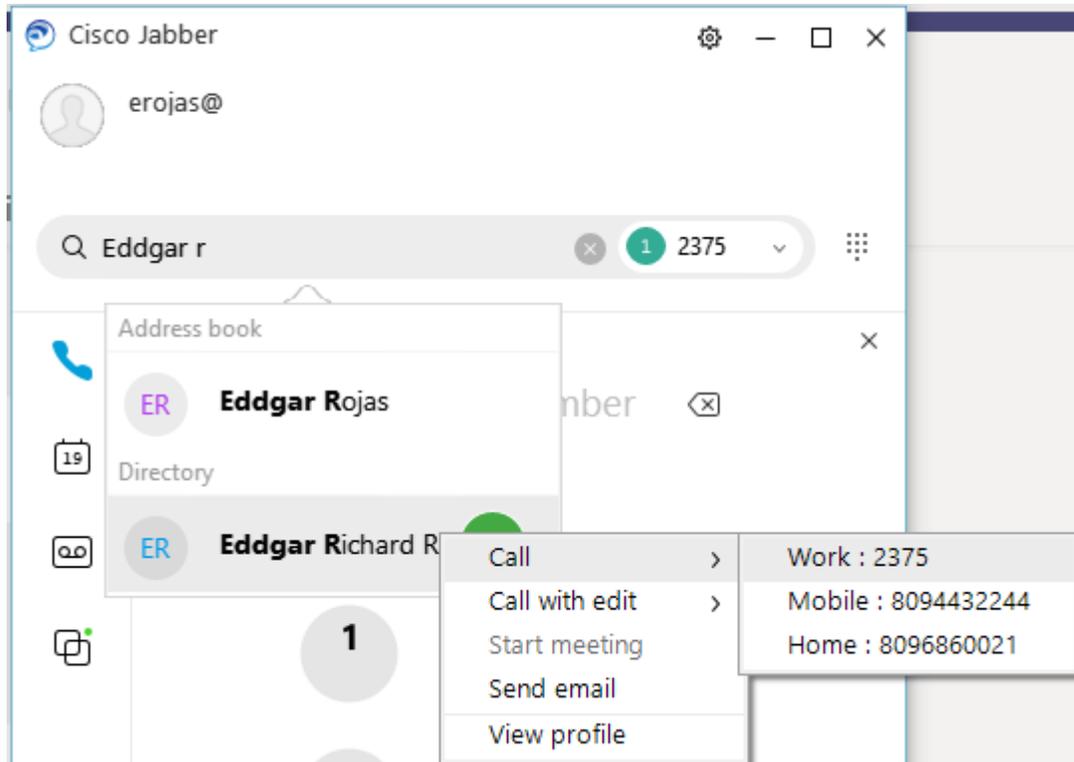
1.	Datos de Usuario	7.	Reuniones
2.	Configuración	8.	Buzón de Voz
3.	Líneas	9.	Recogida de llamadas y Grupo de marcado
4.	Barra de Búsqueda y marcado	10.	Controles del Teléfono
5.	Panel de Marcado	11.	Panel de registro
6.	Llamadas	12.	Conectar a Dispositivo

Cómo realizar una llamada

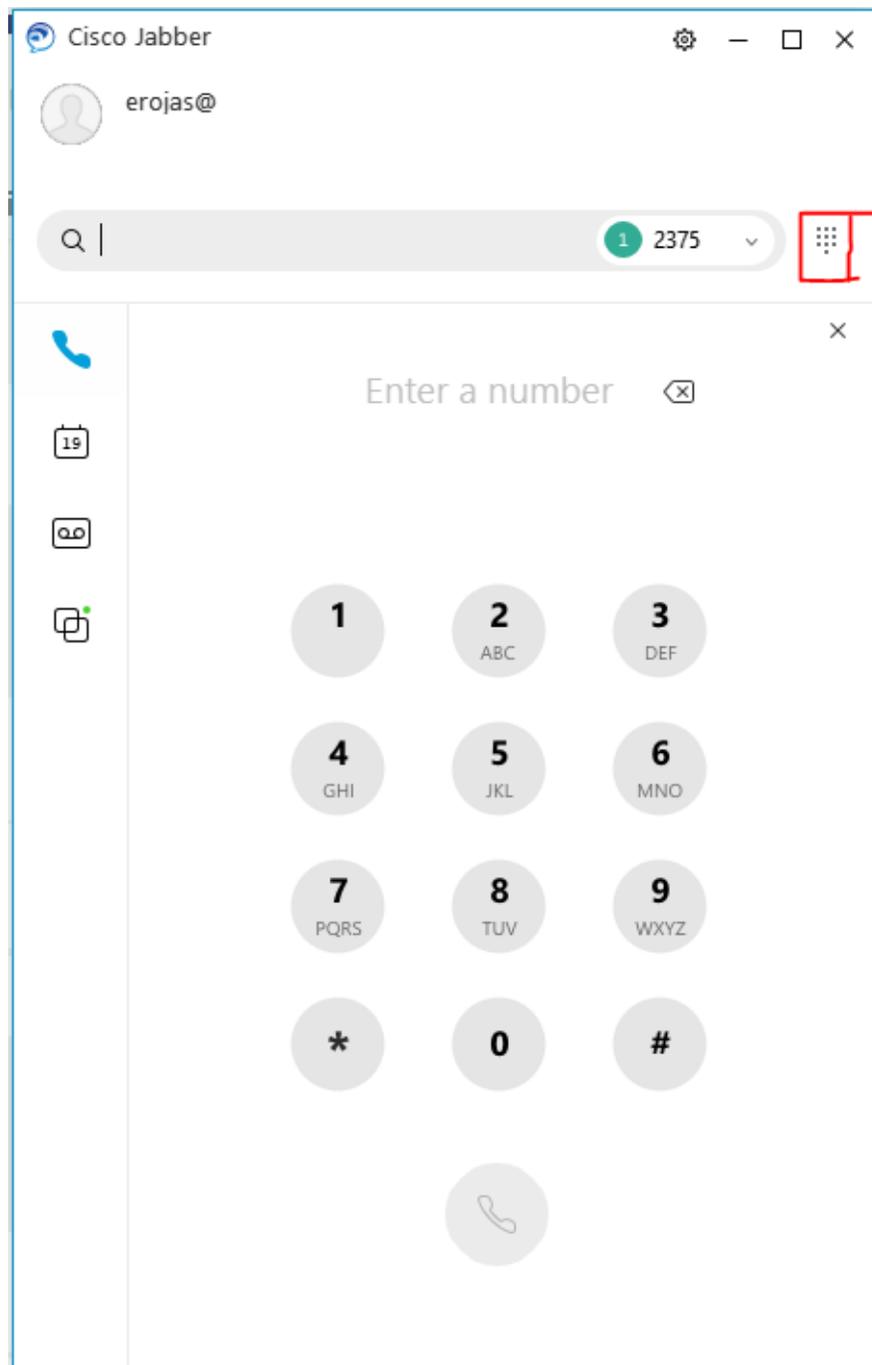
- A. En la barra de búsqueda, escriba la extensión o el número a llamar y presionar **“Enter”**:



- B. Puede también buscar por usuario en el Directorio y presionar **Enter** para marcar el número defecto. Si el usuario tiene más de un número hacemos clic derecho en el nombre > Call > y seleccionamos el número a llamar:

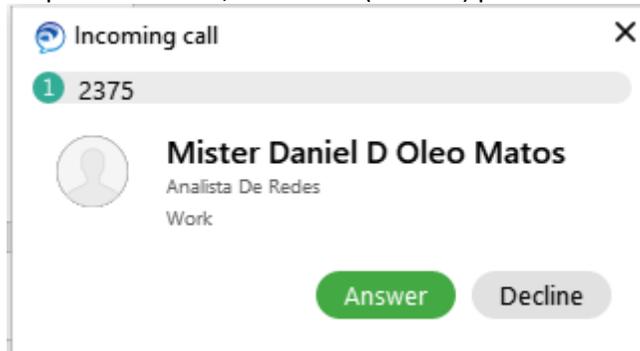


Si necesita marcar números dentro de una llamada, por ejemplo, dentro de una contestadora automática puede acceder al teclado número presionando el botón (Panel de Marcado)  :



Contestar una llamada

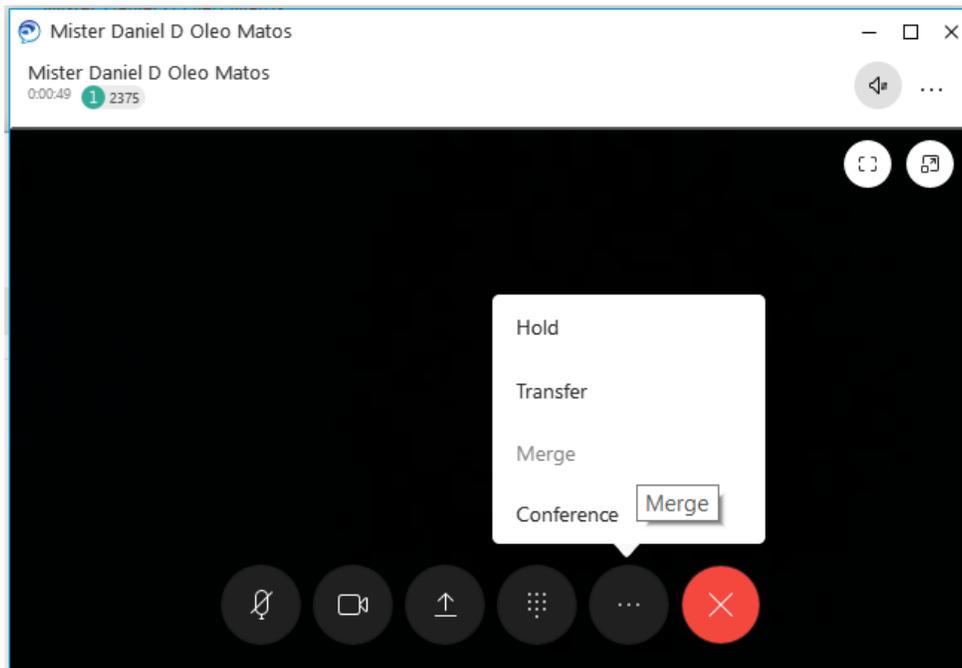
Al Timbrar el Teléfono, una ventana emergente aparecerá con los datos de la llamada; hacer clic en Contestar (**answer**) para aceptar la llamada, o Declinar (**Decline**) para rechazarla.



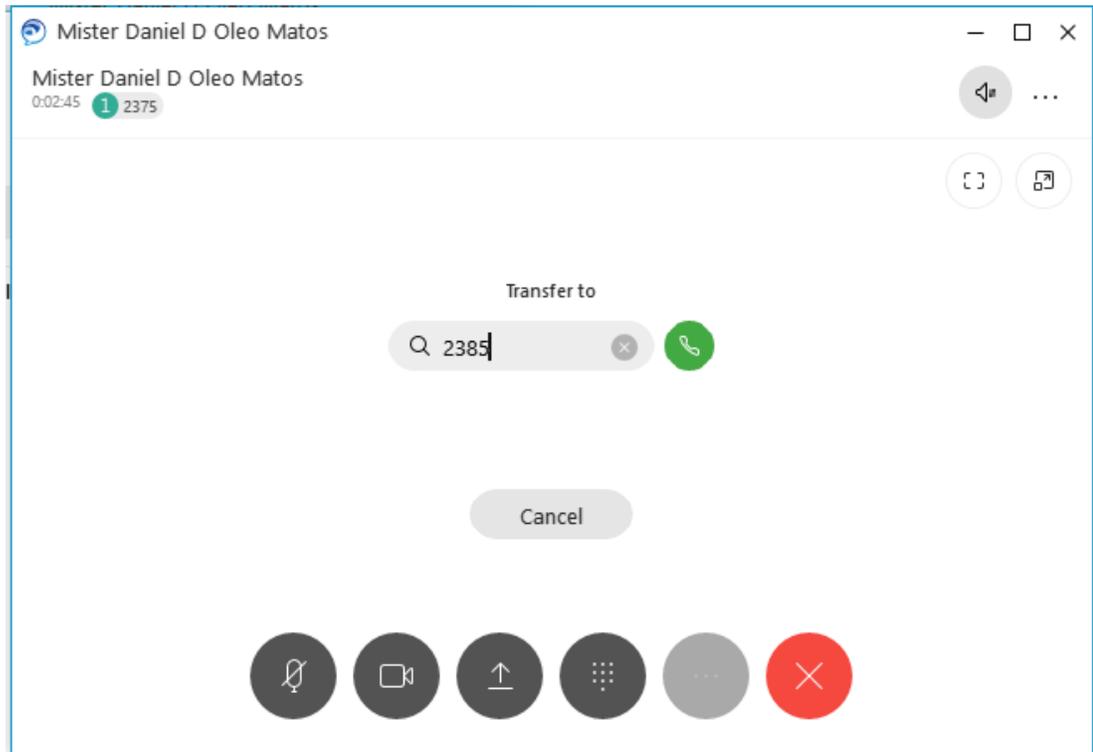
Transferir una llamada

Para transferir una llamada en línea proceda a lo siguiente:

1. En la ventana de conversación seleccionar el icono .
2. Hacer clic en Transfer:



3. En la ventana siguiente escribir la extensión o el usuario a transferir en la barra de búsqueda y presionar **Enter**:



4. Luego confirmar la transferencia presionando el botón Transferir.

Poner en **Hold** la llamada en curso:

1. En la ventana de conversación clic en el icono 
2. Hacer clic en "Hold".

Realizar una Conferencia:

1. En la ventana de conversación clic en el icono 
2. Hacer clic en "Conference".

Desvío de Llamadas

1. En la ventana principal hacer clic en Controles de teléfono 
2. Luego en Desviar llamadas "**call Forward to**"
3. Si tiene más de una extensión seleccionar clic en línea a realizar el desvío
4. Clic en New number
5. Ingresar el numero a desviar
6. Clic en el botón Forward

Recoger Llamadas Pickup

1. En la ventana emergente hacer clic en el botón Pickup
2. Cuando la llamada este sonando en su teléfono hacer clic en ("**Answer**")

Uso del buzón de voz

Los usuarios de Jabber pueden usar el buzón de voz directamente desde la aplicación, para poder usarlo el usuario debe cumplir con las siguientes características:

1. El usuario debe tener el buzón de voz.
2. El usuario debe poder acceder al web Voicemail con sus credenciales.
3. El usuario debe tener instalado Jabber.
4. El usuario debe tener en su perfil de Call manager el Servicio del buzón de voz

Para acceder al buzón de voz por Jabber por primera vez debe realizar los siguientes pasos:

1. En la pantalla principal hacer clic en el buzón de voz 
2. Si es por primera vez en el panel de vista aparecerá el botón **Account Settings**
3. En la ventana que surgida en la sección de **Voicemail** ingresar su usuario y contraseña
4. Clic en el botón **Apply** luego al botón **OK**
5. Si las credenciales fueron ingresadas correctamente debe visualizarse la siguiente pantalla:

